

Утверждено:

МОУ «Ивановская СОШ»

Приказ №57 от 25.03.2022

МОУ

Ивановская

СОШ

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации
Положения о системе наставничества
педагогических работников в МОУ «Ивановская СОШ»**

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение: -Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». - Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях. - Приказ МО ТО №1727 от 29.12.2021 «Об утверждении Региональной модели института наставничества для образовательных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность.	Март 2022

			расположенных на территории Тульской области» -Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	
		Подготовка нормативной базы реализации системы наставничества педагогических работников в школе	– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МОУ «Ивановская СОШ»; – дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в школе, – приказы о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; – подготовка персонализированных программ наставничества.	Март –май 2022
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик», «Работодатель – студент» в зависимости от	

			запросов ОО.	
2	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых	-Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. -Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. -Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. - Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	Апрель 2022
3	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках	- Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. - Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. - Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Апрель-май 2022
4	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	- Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. - Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Март 2022
5	Организация и	Отбор	- Анализ заполненных анкет	Август

	осуществление работы наставнических пар/групп	наставников и наставляемых	потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. - Организация групповой встречи наставников и наставляемых. - Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. - Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	2022
		Формирование наставнических пар / групп	-Издание приказа(ов) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. -Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. - Составление планов индивидуального развития наставляемых.	Сентябрь 2022
6	Завершение персонализированных программ наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. - Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. -Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. -Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; -пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Апрель 2023

7	Информационная поддержка системы наставничества		Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте Учреждения и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Постоянно
		Мотивация и поощрения работников.	- Приказ о поощрении. - Благодарственные письма партнерам. - Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». - Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ОО	